

PRIVACYBELEID

GAAF Advies



GAAF ADVIES

accountants & fiscalisten

1. Introductie

In de dagelijkse praktijk van GAAF Advies worden tal van gegevens verwerkt, waaronder ook gegevens die betrekking hebben op geïdentificeerde of identificeerbare personen ('Persoonsgegevens').

GAAF Advies hecht grote waarde aan de zorgvuldige omgang met Persoonsgegevens van haar Prospects, Klanten, Leveranciers en overige zakelijke relaties en acht het van belang dat de Verwerking van Persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in de geldende privacy wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), zodat bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betreffende personen voldoende wordt gewaarborgd. Dit privacybeleid ziet op de verwerking van Persoonsgegevens van Prospects, Klanten en Leveranciers en overige zakelijke relaties.

1.1 Definities

In dit privacybeleid wordt onder onderstaande begrippen, die telkens met een hoofdletter worden aangeduid, het volgende verstaan:

Beleid	dit privacy beleid;
Betrokkene	de natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben;
Klant	een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarmee GAAF Advies als opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten;
Leverancier	een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarmee GAAF Advies als opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten;
Prospect	potentiele klanten, waarmee GAAF Advies (nog) geen schriftelijke overeenkomst als opdrachtnemer heeft gesloten en overige zakelijke partijen waarmee de relatie al dan niet op enigerlei wijze geformaliseerd is;
Verwerker	een natuurlijk persoon of organisatie, die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, Persoonsgegevens verwerkt;
Verwerking	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Verwerkingsverantwoordelijke	de betreffende partij, die alleen of samen met andere partijen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;

1.2 Reikwijdte en doelstelling

Dit Beleid beschrijft hoe GAAF Advies omgaat met Persoonsgegevens verkregen van of vastgelegd over Prospects, Klanten en Leveranciers. GAAF Advies zal in het kader van haar dienstverlening als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG worden aangemerkt. Dit Beleid ziet specifiek op situaties waarin GAAF Advies als Verwerkingsverantwoordelijke kwalificeert.

Indien GAAF Advies evenwel als Verwerker kwalificeert, is het haar beleid dat er een verwerkersovereenkomst wordt gesloten met de betreffende Verwerkingsverantwoordelijke, waarin afspraken zijn gemaakt over de verwerking en bescherming van Persoonsgegevens, waaronder het treffen van voldoende adequate passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Dit Beleid is niet uitputtend. Het kan zijn dat er op specifieke Verwerkingen van Persoonsgegevens ander of aanvullend beleid van toepassing is. Indien dat het geval is, zal voor die specifieke Verwerking zo nodig afzonderlijke informatie aan Betrokkenen worden verstrekt.

2. Informatie

2.1 Verwerkingsdoeleinden, rechtsgronden en (internationale) doorgifte

GAAF Advies onderscheidt op hoofdlijnen drie verschillende categorieën van Betrokkenen: Prospects, Klanten en Leveranciers. Onder Betrokkenen worden mede begrepen medewerkers van Betrokkenen. Hieronder wordt per categorie aangegeven voor welke doeleinden de verzamelde Persoonsgegevens zijn bestemd en wat de rechtsgrond is voor de Verwerking daarvan.

Doeleinden	Rechtsgrond
Prospects	
De verwerking geschied voor: <ul style="list-style-type: none">- het aangaan en of onderhouden van relaties met Prospects;- de uitvoering van procedures in verband (met het (eventueel) aangaan van een overeenkomst)	<p>Persoonsgegevens van Prospect worden Verwerkt (voor het treffen van maatregelen) voor het aangaan van of ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de betreffende Prospect (mogelijk) partij is.</p> <p>Als nog geen overeenkomst met GAAF Advies is gesloten, dan kan GAAF Advies Persoonsgegevens van Prospects verwerken voor de behartiging van haar gerechtvaardigde belangen of die van een derde. Het gerechtvaardigd belang bestaat in dat geval uit het aangaan en onderhouden van relaties met Prospects, tenzij anders aangegeven of uit de context anders blijkt. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het uitnodigen van Prospects voor evenementen van GAAF Advies.</p> <p>Persoonsgegevens van Prospects kunnen eveneens door GAAF Advies worden Verwerkt om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op GAAF Advies rust. GAAF Advies Verwerkt Persoonsgegevens van Prospects anderszins op basis van toestemming van de betreffende Prospect</p>

Klanten	
<p>De verwerking geschiedt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitvoering van cliënt acceptatie procedure; - de dienstverlening en/of advisering aan de Klant; - het innen van vorderingen welke Klant aan GAAF Advies verschuldigd is; - het onderhouden van relaties met de Klant; - het behandelen van geschillen en (juridische) procedures; - de uitvoering of de toepassing van een wet; 	<p>Persoonsgegevens van Klanten worden Verwerkt ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de betreffende Klant partij is.</p> <p>Als tussen Klant en GAAF Advies geen (mondelinge) overeenkomst is gesloten of als de Verwerking van Persoonsgegevens niet nodig is in verband met de uitvoering van een overeenkomst, dan kan GAAF Advies de Persoonsgegevens voor de behartiging van haar gerechtvaardigde belangen of van een derde Verwerken. Bijvoorbeeld in het kader van het onderhouden van de relatie met de Klant.</p> <p>Persoonsgegevens van Klanten kunnen eveneens door GAAF Advies worden verwerkt om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op GAAF Advies rust.</p> <p>GAAF Advies Verwerkt de Persoonsgegevens van Klanten anderszins op basis van toestemming van de betreffende Klant.</p>
Leveranciers	
<p>De verwerking geschiedt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het uitvoeren van (interne) acceptatie procedure; - het doen van betalingen aan de Leverancier; - het onderhouden van relaties met de Leverancier; - de uitvoering of de toepassing van een wet; 	<p>Persoonsgegevens van Leveranciers worden Verwerkt ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de betreffende Leverancier partij is.</p> <p>Als tussen Leverancier en GAAF Advies geen (mondelinge) overeenkomst is gesloten of als de Verwerking van Persoonsgegevens niet nodig is in verband met de uitvoering van een overeenkomst, dan kan GAAF Advies de Persoonsgegevens voor de behartiging van haar gerechtvaardigde belangen of van een derde Verwerken. Bijvoorbeeld in het kader van het onderhouden van de relatie met de Leverancier.</p> <p>Persoonsgegevens van Leveranciers kunnen eveneens door GAAF Advies worden verwerkt om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op GAAF Advies rust.</p> <p>GAAF Advies Verwerkt de Persoonsgegevens van Leveranciers anderszins op basis van toestemming van de betreffende Leverancier.</p>

2.2 Toestemming intrekken

Wanneer de Verwerking zoal hiervoor aangegeven is gebaseerd op toestemming, heeft Betrokkene het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken. De Betrokkene kan dit doen via mr. drs. Gerard Stuijt van GAAF Advies (zie paragraaf 3). Dit doet echter niet af aan de rechtmatigheid van de Verwerking op basis van toestemming vóór de intrekking daarvan.

2.3 Bewaartermijnen

Overeenkomsten die zijn gesloten met GAAF Advies (en waarin mogelijk Persoonsgegevens zijn opgenomen), kunnen tot tien jaar na het einde van de overeenkomst door GAAF Advies worden bewaard in verband met mogelijke claims die verband houden of voortvloeien uit de betreffende overeenkomst.

Persoonsgegevens van Leveranciers en Klanten van GAAF Advies, worden (voor het overige) zo spoedig mogelijk verwijderd nadat de desbetreffende transactie is afgehandeld of de desbetreffende vordering is voldaan, tenzij de Persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Een dergelijke wettelijke bewaarplicht betreft bijvoorbeeld de fiscale administratieplicht met een bewaartermijn van zeven jaar in het kader waarvan GAAF Advies fiscaal relevante (Persoons)gegevens zal moeten bewaren. Ook de specifieke regelgeving voor accountants schrijft voor bepaalde stukken een bewaartermijn van zeven jaar (of langer) voor.

Voor overige Persoonsgegevens geldt dat deze niet langer worden bewaard dan drie maanden nadat de doeleinden waarvoor deze Persoonsgegevens zijn verzameld, zijn bereikt, tenzij hieromtrent iets anders tussen partijen is overeengekomen.

2.4 Rechten van Betrokkenen

Elke Betrokkene heeft het recht om van GAAF Advies uitsluitel te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende Persoonsgegevens door GAAF Advies, alsmede inzage te verkrijgen in die Persoonsgegevens. Ook heeft de Betrokkene het recht om hem betreffende onjuiste Persoonsgegevens te rectificeren en te vervolledigen. Daarnaast kan de Betrokkene GAAF Advies verzoeken om zijn Persoonsgegevens te wissen en het heeft de Betrokkene het recht zich te verzetten tegen de Verwerking van Persoonsgegevens of beperking van de Verwerking hiervan te bedingen. Tot slot heeft de Betrokkene het recht – in bepaalde situaties – om hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan GAAF Advies heeft verstrekt, in een gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en deze aan een andere Verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.

Indien Betrokkene gebruik wil maken van een van voornoemde rechten kan hij hiertoe een verzoek indienen volgens de instructies van de Privacyverklaring. De betrokkene geeft daarbij zo concreet mogelijk aan op welke gegevens en Verwerkingen zijn verzoek betrekking heeft.

GAAF Advies beantwoordt ieder als zodanig herkenbaar verzoek binnen de wettelijke termijn. Dat wil zeggen dat GAAF Advies de Betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie verstrekt over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. GAAF Advies kan deze termijn met nog eens twee maanden verlengen. Betrokkene wordt tijdig op de hoogte gesteld van een dergelijke verlenging.

Indien geen gevolg wordt gegeven aan het verzoek van de Betrokkene is er de mogelijkheid om dat kenbaar te maken bij GAAF Advies (zie tevens onder 3.2). Betrokkene heeft (tevens) het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Om misbruik te voorkomen, kan GAAF Advies de betreffende Betrokkene om aanvullende informatie vragen ter bevestiging van diens identiteit. Wanneer in dit verband een kopie van een geldig identiteitsbewijs aan GAAF Advies wordt verstrekt, verzoekt GAAF Advies de betreffende Betrokkene het Burgerservicenummer en pasfoto onleesbaar te maken.

2.5 Geheimhouding en beveiliging

GAAF Advies waarborgt dat de tot het Verwerken van de Persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen, voor zover zij niet reeds uit hoofde van hun beroep of een ander wettelijk voorschrift aan vertrouwelijkheid zijn gebonden.

GAAF Advies treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

2.6 (Meldplicht) datalekken

Indien een inbreuk op de beveiliging heeft plaatsgevonden, meldt GAAF Advies dit en afhankelijk van de aard en ernst van de betreffende inbreuk en mogelijke gevolgen voor Betrokkene - aan de Autoriteit Persoonsgegevens en mogelijk ook aan de Betrokkene zelf. GAAF Advies beschikt over een handboek AVG, waarin is geregeld hoe intern om wordt gegaan met beveiligingsincidenten en datalekken.

GAAF Advies documenteert alle inbreuken in verband met Persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.

2.7 (Internationale) doorgifte

GAAF Advies verstrekt Persoonsgegevens van Prospects, Klanten en Leveranciers in beginsel niet aan derden, behalve aan andere GAAF Advies entiteiten, partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van een overeenkomst, opsporings- en toezichhoudende autoriteiten (indien en voor zover aan de orde) en wanneer GAAF Advies dit passend acht in het kader van (eventuele) sancties, (potentiele) claims of juridische procedures.

Verder draagt GAAF Advies er zorg voor dat iedere verwerking van Persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaats zal vinden of naar/vanuit landen en organisaties die een adequaat beschermingsniveau waarborgen in overeenstemming met de AVG. Voor overige doorgiftes heeft GAAF Advies ook passende beschermingsmaatregelen getroffen.

3. Contact

3.1 Contactpersoon

Vragen over dit Beleid, verzoeken van Betrokkenen en meldingen van verlies van of enige vorm van onrechtmatige verwerking van Persoonsgegevens kunnen worden gericht aan de GAAF Advies, t.a.v. mr. drs. Gerard Stuijt:

E-mail: gerard@gaafadvies.nl

Postadres: GAAF Advies
t.a.v. mr. drs. Gerard Stuijt
Nieuwstraat 51
1741 BV Schagen

3.2 Klachtenregeling

GAAF Advies doet er alles aan om Persoonsgegevens op een rechtmatige wijze te Verwerken en weer te geven. Wanneer u onverhoopt van oordeel bent dat GAAF Advies inbreuk maakt op enig privacy-recht dat u toekomt of uw (privacy)belangen (anderszins) schaadt, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voordat u zich tot de Autoriteit Persoonsgegevens wendt, verzoeken wij u vriendelijk om mr. drs. Gerard Stuijt van GAAF Advies eerst te informeren over uw klacht (contactgegevens treft u hiervoor). GAAF Advies streeft ernaar om u binnen vier weken na ontvangst van de klacht van een antwoord te voorzien.

De navolgende gegevens en onderbouwing kunnen voor een vlotte afhandeling van een klacht relevant zijn:

- een duidelijke en goede beschrijving van de informatie en of het materiaal waar het om gaat;
- de Verwerking waar het om gaat;
- of Betrokkene gebruik heeft gemaakt van zijn rechten op grond van 2.4 en tot welk resultaat dat heeft geleid;
- redenen waarom de Betrokkene bezwaar heeft tegen Verwerking van de informatie en/of het materiaal;
- wat wil de Betrokkene dat er met dit materiaal gebeurt/wat wil de Betrokkene met de klacht bereiken?
- contactgegevens van de Betrokkene.

4. Inwerkingtreding en wijziging

Dit Beleid is vastgesteld door de directie van GAAF Advies op 10 augustus 2018 en treedt in werking met ingang van 10 augustus 2018.

GAAF Advies behoudt zich het recht voor om dit Beleid van tijd tot tijd te wijzigen. De meest actuele versie van dit Beleid kunt u te allen tijde raadplegen via www.gaafadvies.nl.